

# **PRŮVODCE**

## **aplikací eDotace pro žadatele**

tj. jak snadno a rychle vyplnit žádost o  
dotaci z Plzeňského kraje



Vážení uživatelé,

Plzeňský kraj se rozhodl vyvinout zcela nový dotační portál pro potřeby podání žádostí o dotace z rozpočtu Plzeňského kraje. Tento návod by měl sloužit k seznámení s webovými stránkami a postupem, jak vyplnit žádost o dotaci, což je základní podmínka k získání dotace z rozpočtu Plzeňského kraje.

Webová adresa dotačního portálu eDotace je přístupná všem uživatelům na internetových stránkách:

<http://dotace.plzensky-kraj.cz>

## Úvodní strana aplikace eDotace

 **Dotace** 

### Systém pro dotační řízení Plzeňského kraje

---

[Přihlásit se do aplikace eDotace](#)

Dotační portál Plzeňského kraje je výhradně určen pro podávání žádostí o finanční podporu veřejně prospěšných projektů.

Jsou zde zveřejňovány:

- vyhlášené dotační programy,
- pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu,
- aktuality a kontakty na jednotlivé administrátory dotačních programů
- další důležité dokumenty a informace pro žadatele a příjemce dotace z rozpočtu kraje

**Krajské dotační programy Plzeňského kraje pro rok 2012**

Dotační programy Plzeňského kraje jsou vyhlášovány Radou Plzeňského kraje, která zároveň schvaluje znění příslušných Pravidel pro žadatele a příjemce.

Administraci dotačních programů provádějí jednotlivé odbory Krajského úřadu Plzeňského kraje.

Vyberte odbor...

Odbor	Název dotačního programu	Název dotačního titulu	Začátek podání	Ukončení podání	Stav	
Odbor bezpečnosti a krizového řízení	Program podpory činnosti obcí na úseku požární ochrany v Plzeňském kraji v roce 2012	Účelově určená dotace na opravy cisteren automobilových stříkaček	24. ledna 2012	13. dubna 2012	Sběr žádostí otevřen	<a href="#">detail</a>
Odbor bezpečnosti a krizového řízení	Program podpory činnosti obcí na úseku požární ochrany v Plzeňském kraji v roce 2012	Účelově určená dotace na technické zhodnocení stávající cisterny automobilové stříkačky	24. ledna 2012	8. února 2012	Sběr žádostí otevřen	<a href="#">detail</a>
Odbor informatiky	Finanční podpora výstavby a rozšiřování metropolitních sítí v Plzeňském kraji 2012	Finanční podpora výstavby a rozšiřování metropolitních sítí v Plzeňském kraji 2012	1. února 2012	31. srpna 2012	Sběr žádostí otevřen	<a href="#">detail</a>
Odbor kancelář hejtmána	Dotační program Odboru kancelář hejtmána	Dotace OKHE pro nestátní neziskové organizace - 1. výzva	18. ledna 2012	29. února 2012	Sběr žádostí otevřen	<a href="#">detail</a>
Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu	Grantový program Plzeňského kraje v oblasti kultury pro rok 2012	Grantový program Plzeňského kraje v oblasti kultury pro rok 2012	1. února 2012	15. března 2012	Sběr žádostí otevřen	<a href="#">detail</a>
Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu	Obnova historického stav. fondu v památkových rezervacích a zónách a staveb drobné architektury	Č. 1 Obnova původního řešení nemovitostí a drobných staveb na území památkových rezervací a zón	1. února 2012	15. března 2012	Sběr žádostí otevřen	<a href="#">detail</a>

Odbor školství, mládeže a sportu	Výstavba víceúčelových hřišť s umělým povrchem a rekonstrukce povrchů tělocvičen a sportovních hal	Výstavba víceúčelových hřišť s umělým povrchem a rekonstrukce povrchů tělocvičen a sportovních hal	24. ledna 2012	10. února 2012	Sběr žádostí otevřen	<a href="#">detail</a>
Odbor životního prostředí	Ekologické projekty 2012	Dotační titul č. 1 - Podpora projektů a činností v oblasti ochrany přírody a krajiny	9. ledna 2012	23. ledna 2012	Sběr žádostí ukončen	<a href="#">detail</a>

Jednotlivé odbory zodpovídají za včasné uveřejňování veškerých informací, souvisejících s jednotlivými dotačními programy v jejich gesci.

Návody a manuály

- eDotace - [Jak zadat žádost do aplikace v PDF](#)
- ePusa - [Jak si založí účet samospráva a její zřizované organizace](#)
- Věřejnost - [Jak si založí účet veřejnost](#)
- FAQ - [Často kladené dotazy](#)

## Na úvodní straně aplikace najdete:

- přihlášení do aplikace:

[Přihlásit se do aplikace eDotace](#)

Detaily vypsaných dotačních titulů je možné prohlížet i bez přihlášení do aplikace.

Do aplikace se tedy přihlašujte až pro skutečné vyplnění žádosti o dotaci.

- přehled dotačních titulů, možnost vybrat dotační tituly podle odboru, který dotační titul vyhlásil

Vyberte odbor...						
Odbor	Název dotačního programu	Název dotačního titulu	Začátek podání	Ukončení podání	Stav	
Odbor bezpečnosti a krizového řízení	Program podpory činnosti obcí na úseku požární ochrany v Plzeňském kraji v roce 2012	Účelově určená dotace na opravy cistern automobilových stříkaček	24. ledna 2012	13. dubna 2012	Sběr žádostí otevřen	<a href="#">detail</a>
Odbor bezpečnosti a krizového řízení	Program podpory činnosti obcí na úseku požární ochrany v Plzeňském kraji v roce 2012	Účelově určená dotace na technické zhodnocení stávající cisterny automobilové stříkačky	24. ledna 2012	8. února 2012	Sběr žádostí otevřen	<a href="#">detail</a>

- u vybraného dotačního titulu je pomocí tlačítka detail možné zobrazení konkrétních informací k titulu:
  - popis dotačního titulu
  - popis potencionálního žadatele
  - termíny dotačního titulu
  - kontakty na správce (administrátory) titulu na Krajském úřadu Plzeňského kraje
  - informace k titulu v přílohách, které je možné si stáhnout

Název	Popis	
Čestné prohlášení - ostatní právnické osoby	Čestné prohlášení - ostatní právnické osoby	<a href="#">Stáhnout</a>
Čestné prohlášení - fyzické osoby	Čestné prohlášení - fyzické osoby	<a href="#">Stáhnout</a>
Formulář žádosti	Formulář žádosti	<a href="#">Stáhnout</a>
Pravidla pro žadatele a příjemce	Pravidla pro žadatele a příjemce	<a href="#">Stáhnout</a>

- **Návody a manuály**

Návody a manuály

- eDotace - [Jak zadat žádost do aplikace v PDF](#)
- ePusa - [Jak si založí účet samospráva a její zřizované organizace](#)
- Veřejnost - [Jak si založí účet veřejnost](#)
- FAQ - [Často kladené dotazy](#)

## Krok 1 – založení účtu

**Pro vstup do eDotace je nutné založit si svůj účet v aplikaci eDotace.**

Pro založení svého účtu v eDotace použijte návod se spodní částí obrazovky:

- **ePusa** - [Jak si založí účet samospráva a její zřizované organizace](#)
- **Veřejnost** - [Jak si založí účet veřejnost](#)

Subjekty evidované v ePusa použijí návod „ePusa“, ostatní použijí návod „Veřejnost“.

Po přihlášení na Váš účet (subjekty již evidované v ePusa) či po založení vašeho nového účtu (ostatní subjekty), nezapomeňte zkontrolovat správnost vašich identifikačních údajů!

## Krok 2 – přihlášení žadatele

Pro přihlášení do eDotace vždy používejte Váš Login a Heslo z Vašich registračních údajů, tj. údajů vašeho účtu. Například :

### Přihlášení uživatele

Registrace nového uživatele

Aplikace: **Dotace KU**

Typ: ePUSA / CzechPoint

Login:

Heslo:

[Zapomenuté heslo](#)

nebo další možnosti podle Typu žadatele:

### Přihlášení uživatele

Registrace nového uživatele

Aplikace: **Dotace KU**

Typ: Veřejnost

Login:

Heslo:

[Zapomenuté heslo](#)

### Krok 3 - Vstoupili jste do systému eDotace

Klikněte na záložku **Můj účet** a zkontrolujte, případně doplňte údaje o žadateli. Pokud jste žadatel zaregistrovaný v ePuse a zjistíte, že některé údaje o žadateli jsou nesprávné, je nutné je opravit přímo v ePuse. Do aplikace eDotace se údaje z ePusy přetahují.

Dotace

Aktualizovat: Ověřit v ARES

Můj účet

Žadatel - testoek@seznam.cz

Uložit Uložit a zavřít Storno

**Žadatel**

Název žadatele: TEST OEK Jméno: TEST 123456

Typ: Fyzická osoba Přijmení: OEK

Číslo datové schránky: Rodné číslo: 751415/2120

Email: testoek@seznam.cz Identifikátor zahraničního partnera:

Fax: Kontaktní osoba: Lucie Bóřiková

Telefon: 377644442  Ověřen v ARES

plátce DPH  Ověřen v ePUSA

IČ:

Adresa: Škroupova 18, Plzeň, 30100

Doručovací adresa:

**Uživatel**

Titul před jménem: Email: testoek@seznam.cz

Jméno: Test Uživatelské jméno: testoek@seznam.cz

Prostřední jméno:

Přijmení: OEK

Titul za jménem:

Souhlas se zpracováním osobních údajů.

Stisknutím tlačítka Uložit souhlasím se zpracováním svých osobních údajů uvedených v souvislosti s užíváním aplikace eDotace a v souvislosti s podáním žádosti o dotaci ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. Plzeňským krajem, se sídlem Škroupova 18, Plzeň, IČ 70890366, v nezbytném rozsahu za účelem vyřízení mé žádosti o dotaci. Tento souhlas

## Povinné údaje společné pro fyzické i právnické osoby

- Název, IČ, Bankovní účet, Kontaktní osoba, Statutární zástupce, Adresa
  - pokud se jedná o žadatele právnickou osobu, který má účet v ePuse, převezme se adresa z ePusy
  - pokud jde o žadatele právnickou osobu, která nemá účet v ePuse, může adresu ověřit přes ARES (možnost nahoře **Ověřit v ARES** a adresa se dovyplní)
  - pokud jde o fyzickou osobu, musí adresu zadat ručně

V záložce **Statutární zástupci** klikněte na tlačítko **Nový**. Zde můžete přidat jednoho či více statutárních zástupců.

Moje žádosti Statutární zástupci Bankovní účty Blacklist

Nový Odstranit Upravit

<input type="checkbox"/>	Jméno	Přijmení	Mobilní telefon	E-mail
<input type="checkbox"/>				

Objeví se následující tabulka.

Pro uložení klikněte na **OK**.

Do záložky **Bankovní účty** zadejte přes tlačítko **Nový** číslo či čísla bankovních účtů.

Objeví se následující tabulka.

Pro uložení klikněte na **OK**.

Pokud jste žadatel zaregistrovaný přes ePusu, statutární zástupce a bankovní účet se Vám přetáhne z ePusu. Není možno v eDotacích editovat. Je zde ale možnost přidat dalšího statutárního zástupce či další bankovní účet.


Provedené změny uložte (tlačítko **Uložit**).

Klikněte na záložku **Dotační titul** v levé části obrazovky.

Zde jsou zobrazeny vypsané dotační tituly PK, do kterých můžete podávat žádosti. Kliknutím na název dotačního titulu zobrazíte podrobnosti.

#### Krok 4 – vytvoření nové žádosti

Žádost lze vytvořit dvěma způsoby:

- kliknutím na ikonu  (Vytvořit žádost k vybranému dotačnímu titulu) u příslušného dotačního titulu na stránce Dotační titul



nebo

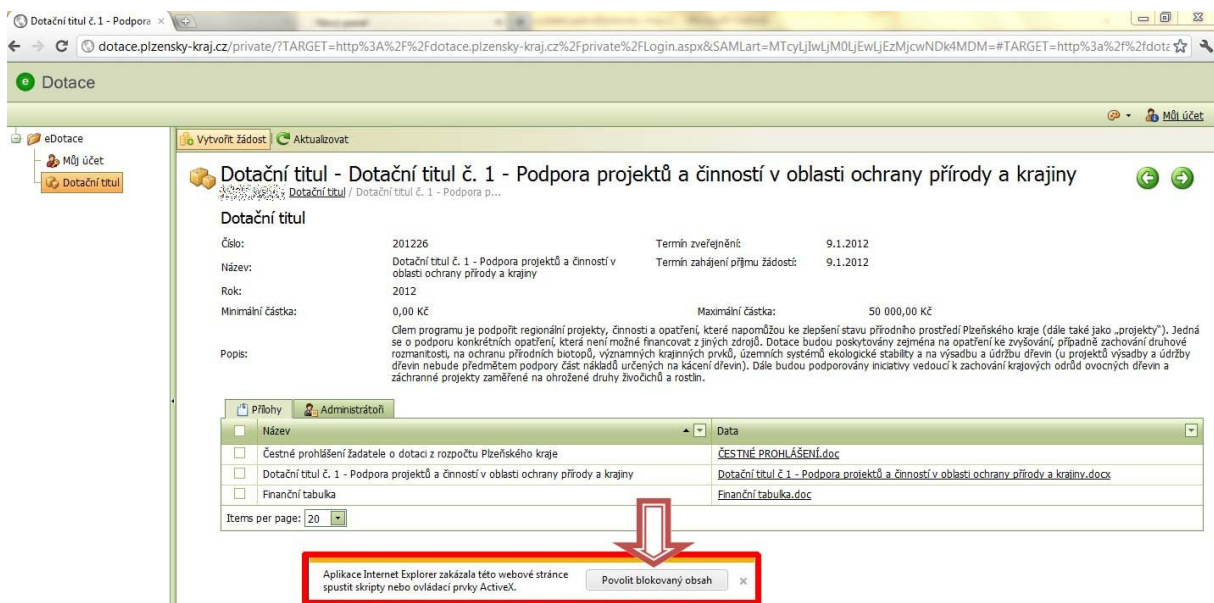
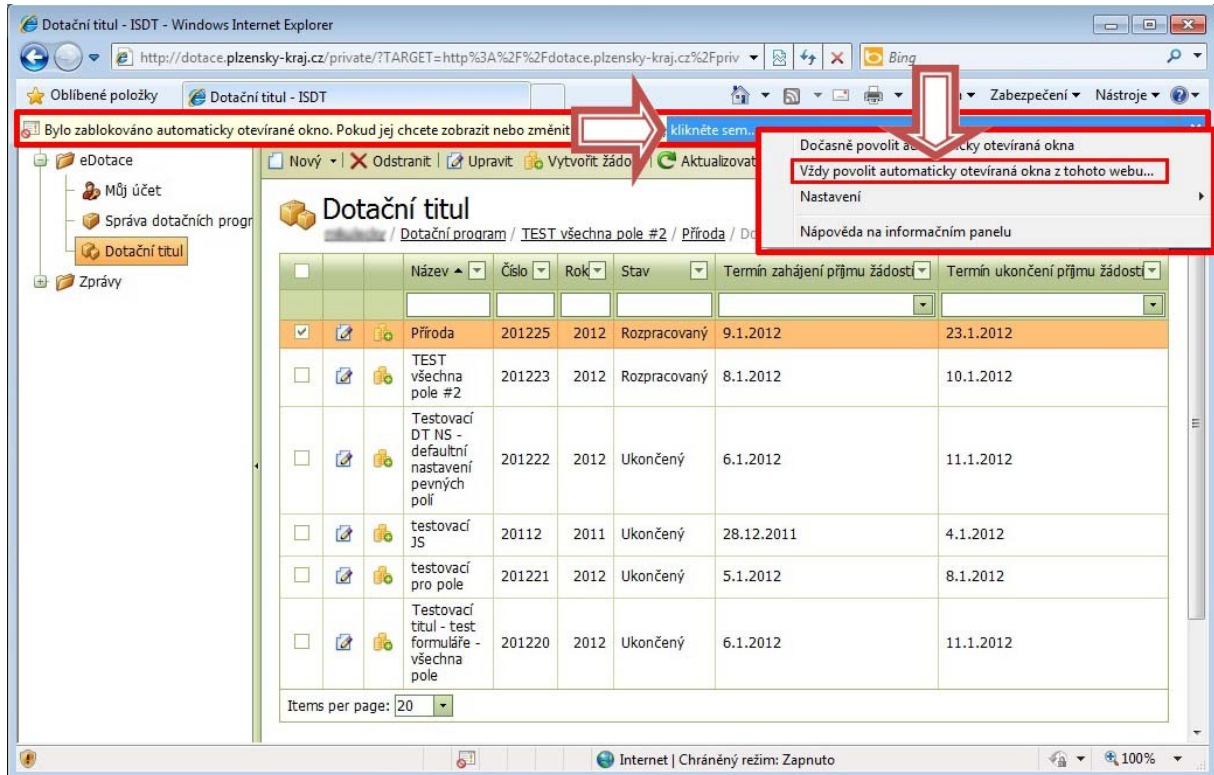
- kliknutím na tlačítko **Vytvořit žádost** na stránce konkrétního dotačního titulu



Pokud se Vám po kliknutí na záložku „**Vytvořit žádost**“ neotevřel formulář žádosti, ale načítání na obrazovce proběhlo, může to být způsobeno nastavením Vašeho internetového prohlížeče.

Váš internetový prohlížeč má zablokována „**vyskakovací okna**“. Pokud dáte vytvořit žádost, dle typu internetového prohlížeče,

se Vám zobrazí buď v horním či spodním okraji prohlížeče dotaz, že má zablokována vyskakovací okna a zda je chcete povolit. Pokud zadáte možnost povolit, již Vás nebude pro tuto aplikaci obtěžovat a formulář žádosti se Vám zobrazí.



## Krok 5 – Samotné vyplnění žádosti

Informace o žadateli se přetáhnou ze záložky Informace o žadateli.

### Informace o žadateli

ID žadatele:	<input type="text" value="testoek@seznam.cz (TEST_OEK_OEK TES"/>	Předchozí žádost:	<input type="text" value="N/A"/>
Informace o žadateli:	<input type="text" value="TEST 123456 OEK"/>	Agendio:	<input type="text"/>
Stav:	<input type="text" value="Založeno"/>	<input type="checkbox"/>	Ověřeno v De minimis

Pole **Předchozí žádost** vyplňte pouze v případě víceletých projektů, kdy žádáte na tu samou akci do stejného dotačního titulu již poněkolikráté. Pokud ano, z rolovacího menu vyberte název předchozí žádosti.

Pole **Agendio** nevyplňujte.

Vyplňte všechna pole v části **Specifikace žádosti**.

### Specifikace žádosti

Název akce:	<input type="text"/>	Plánovaný začátek realizace:	<input type="text"/>
Bankovní účet žadatele:	<input type="text" value="N/A"/>	Plánovaný konec realizace:	<input type="text"/>
Celková požadovaná částka:	<input type="text"/>		
Celkové náklady akce:	<input type="text"/>		

Volitelná pole

Poznámka:

**Název akce** – zde uveďte název akce – je závazný. Bude uveden v případné smlouvě o poskytnutí dotace a všech dokumentech souvisejících s akcí. Název akce by měl korespondovat s charakterem dotace.

**Bankovní účet žadatele:** rolovací menu, vyberte číslo účtu, na který chcete poslat dotaci.

Bankovní účet žadatele:	<input type="text" value="N/A"/>
Celková požadovaná částka:	<input type="text" value="N/A"/>
Celkové náklady akce:	<input type="text" value="Komerční banka 1111100000/0100"/>

**Celková požadovaná částka** - doplňte částku v Kč

**Celkové náklady akce** - doplňte částku v Kč

**Plánovaný začátek realizace** – výběr z kalendáře

**Plánovaný konec realizace** – výběr z kalendáře

Vyplňte všechna pole v části **Volitelná pole**.

Žádost uložte kliknutím na tlačítko **Uložit návrh**.

Následující záložky se mohou lišit dle vybraného dotačního titulu. Můžete zde najít záložky Souhrn, Příloha k žádosti, Blacklist, Termíny a jiné (např. záložku Místo realizace).

Toto je jediná žádost žadatele v daném roce  
 Žadatel na blacklistu  
 Ověřen v ePUSA  
 Ověřen v ARES  
 Ověřen v ESP

Celková požadovaná částka - suma ostatních žádostí: 40000,0000  
 Navrhovaná částka komise - suma ostatních žádostí: 21000,0000  
 Částka komise - suma ostatních žádostí: 9000,0000  
 Navrhovaná částka RPK/ZPK - suma ostatních žádostí: 9000,0000  
 Schválená částka - suma ostatních žádostí: 9501,0000  
 De Minimis:

OK - uloží rozpracovanou žádost. Rozpracovanou žádost naleznete v nabídce Můj účet.

Storno - zruší provedené změny

Podat žádost - uloží a zkontroluje vyplnění povinných polí na žádost a žádost odešle. Odeslanou žádost naleznete v nabídce Můj účet.

Uložit návrh - uloží provedené změny a lze pokračovat ve vyplnění žádosti

V záložce **Souhrn** najdete informace v návaznosti na Vaše ostatní žádosti (různé sumy Vašich ostatních žádostí) či zda informace o žadateli byly ověřené v ePusa či ARES.

Do záložky **Příloha k žádosti** přidejte všechny přílohy požadované pro daný dotační titul.

Nový - | Odstranit | Upravit  
 Název      Typ přílohy žádosti  
 Datový řádek  
 Items per page: 20

OK - uloží rozpracovanou žádost. Rozpracovanou žádost naleznete v nabídce Můj účet.  
 Storno - zruší provedené změny  
 Podat žádost - uloží a zkontroluje vyplnění povinných polí na žádost a žádost odešle. Odeslanou žádost naleznete v nabídce Můj účet.  
 Uložit návrh - uloží provedené změny a lze pokračovat ve vyplnění žádosti

Podat žádost    Uložit návrh    Vyúčtování vloženo    Dopracováno    Podklady doplněny    Kopie žádosti    Ok    Storno

Přes tlačítko **Nový** postupně vložte všechny přílohy.

 Příloha k žádosti

Typ přílohy žádosti:   

Název:


Data:

Popis:

Zde zadejte typ přílohy žádosti, Název přílohy (musí být vyplněno). V poli data klikněte na tlačítko **Browse** - najdete a vložte požadovaný soubor. Podrobný popis přílohy můžete vložit do pole **Popis** (nemusí být vyplněno). Přílohu uložte kliknutím na tlačítko **OK**. Maximální velikost jednotlivé přílohy je 10 MB.

Po vložení přílohy žádost uložte (tlačítko **Uložit návrh**).

Pokud potřebujete přílohu odstranit (např. jste vložili nesprávnou přílohu), zaškrtněte v záložce **Příloha k žádosti** přílohu, kterou chcete odstranit. V horní liště se Vám nabídne možnost **Odstranit**, na kterou když kliknete, příloha se smaže. Uložte tlačítkem **Uložit návrh**.

Souhrn		Příloha k žádosti		Blacklist		14 Termíny	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Název		Typ přílohy žádosti			
<input checked="" type="checkbox"/>		Testovací příloha		Ostatní příloha			

Items per page:

Na **Blacklistu** se žadatel objeví v případě, že nemá vypořádané všechny závazky vůči státnímu rozpočtu či Plzeňskému kraji.

V záložce **Termíny** má žadatel možnost přes tlačítko **Nový** doplnit další termíny vztahující se k jeho žádosti.

Termín uložte tlačítkem **OK**.

Po zadání žádost opět uložte tlačítkem **Uložit návrh**.

## Krok 6 – Odeslání žádosti

Pokud nejsou vyplněná všechna povinná pole, systém Vás upozorní.

(Systém neověruje částky, výši podílu, přítomnost povinných příloh).  
 Po doplnění chybějících údajů žádost uložte (tlačítko **Uložit návrh**)  
 a poté odešlete (tlačítko **Podat žádost**).  
 V záložce **Můj účet**, v přehledu Vašich žádostí, zkontrolujte, že žádost  
 změnila stav na **Podáno**.

**Žádost**

Dotační titul:

**Informace o žadateli**

ID žadatele:  Předchozí žádost:

Informace o žadateli:  Agendio:

Stav:   Ověřeno v De minimis

**Specifikace žádosti**

Název akce:  Plánovaný začátek realizace:

Bankovní účet žadatele:  Plánovaný konec realizace:

Celková požadovaná částka:

Celkové náklady akce:

**Volitelná pole**

Poznámka:

[Souhrn](#) [Příloha k žádosti](#) [Blacklist](#) [14 Termíny](#)

Nový  Odstranit  Upravit

<input type="checkbox"/>	Název	Typ přílohy žádosti
<input checked="" type="checkbox"/>	Testovací příloha	Ostatní příloha

Items per page:

OK - uloží rozpracovanou žádost. Rozpracovanou žádost naleznete v nabídce Můj účet.  
 Storno - zruší provedené změny  
 Podat žádost - uloží a zkontroluje vyplnění povinných polí na žádost a žádost odešle. Odeslanou žádost naleznete v nabídce Můj účet.  
 Uložit návrh - uloží provedené změny a lze pokračovat ve vyplnění žádosti

Vaše žádosti najdete na záložce **Můj účet** – ve spodní části obrazovky. Zde můžete sledovat, v jakém stavu se Vaše žádost zrovna nachází.

**Přes tuto ikonu můžete žádost dále upravovat**

**Zde vidíte stav žádosti**

<input type="checkbox"/>	Název akce	Čerpáno	Kontaktní administrátor/DT	Dotační titul	Odbor	Rok	Stav žádosti	Částka schválená	Celková požadovaná částka
<input type="checkbox"/>	nákup stanů	0,00 Kč	Mgr. Václav Baxa	Integrované projekty - část B) PSOV PK 2012	Odbor regionálního rozvoje	2 012	Podání		200 000,00 Kč
<input type="checkbox"/>	Oprava místních komunikací	0,00 Kč	Mgr. Václav Baxa ,Bc. Petra Hessová ,Bc. Lenka Šmejkalová ,Ing. Michaela Černá	Projekty obcí - část A) PSOV PK 2012	Odbor regionálního rozvoje	2 012	Podání		150 000,00 Kč
<input type="checkbox"/>	Oprava obecního úřadu	0,00 Kč	Mgr. Václav Baxa ,Bc. Petra Hessová ,Bc. Lenka Šmejkalová ,Ing. Michaela Černá	Projekty obcí - část A) PSOV PK 2012	Odbor regionálního rozvoje	2 012	Podání		200 000,00 Kč
<input type="checkbox"/>	ÚP Horní Dolnice	0,00 Kč	Mgr. Václav Baxa	Územní plány - část C) PSOV PK 2012	Odbor regionálního rozvoje	2 012	Podání		150 000,00 Kč
<input type="checkbox"/>	Územní plán Horní Dolnice	0,00 Kč	Mgr. Václav Baxa	Územní plány - část C) PSOV PK 2012	Odbor regionálního rozvoje	2 012	Podání		100 000,00 Kč
<input type="checkbox"/>	VB	0,00 Kč	Mgr. Václav Baxa ,Bc. Petra Hessová ,Bc. Lenka Šmejkalová ,Ing. Michaela Černá	Projekty obcí - část A) PSOV PK 2012	Odbor regionálního rozvoje	2 012	Podání		250 000,00 Kč

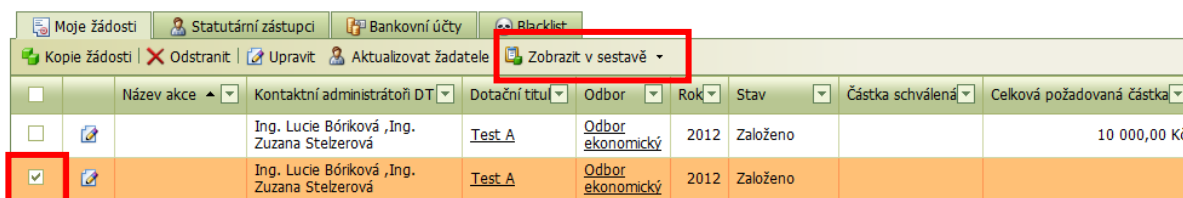
Items per page:

Při změně stavu žádosti Vám přijde informační e-mail.

Notifikace přijde na e-mailovou adresu, která je uvedena jako e-mail uživatele a na e-mailovou adresu žadatele (organizace, fyzické osoby, apod.).


Žádost je možné si ze systému uložit na disk nebo vytisknout.

V záložce **Můj účet**, v přehledu žádostí, vyberte zaškrtnutím žádost, kterou chcete vytisknout.



<input type="checkbox"/>	Název akce	Kontaktní administrátoři DT	Dotační titul	Odbor	Rok	Stav	Částka schválená	Celková požadovaná částka
<input type="checkbox"/>		Ing. Lucie Bórková ,Ing. Zuzana Stelzerová	Test A	Odbor ekonomický	2012	Založeno		10 000,00 Kč
<input checked="" type="checkbox"/>		Ing. Lucie Bórková ,Ing. Zuzana Stelzerová	Test A	Odbor ekonomický	2012	Založeno		

V horní liště tabulky se Vám zaktivní možnost **Zobrazit v sestavě**. Po kliknutí se objeví následující tabulka.



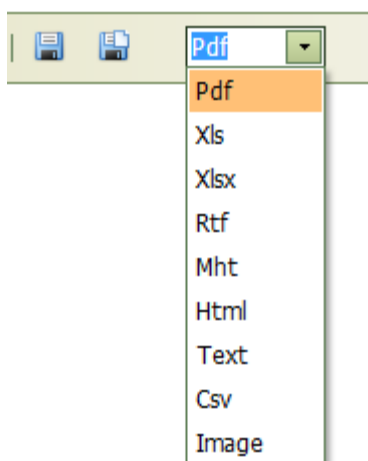
**Tisk žádosti**

Page 1 of 1


Žádost ze systému eDotace Krajského úřadu Plzeňského kraje

Název dotačního titulu	Test A
<b>Název žádosti</b>	<b>Test - nová příručka</b>
Stav žádosti	Podáno
Číslo žádosti	EK1200011
Datum doručení žádosti:	10.4.2012 8:15:30
<b>Informace o žadateli:</b>	<b>TEST OEK</b>
Adresa žadatele:	Škroupova 18, Plzeň, 30100

V pravém rohu lze vybrat, zda žádost chcete uložit v pdf, xls a jiné.



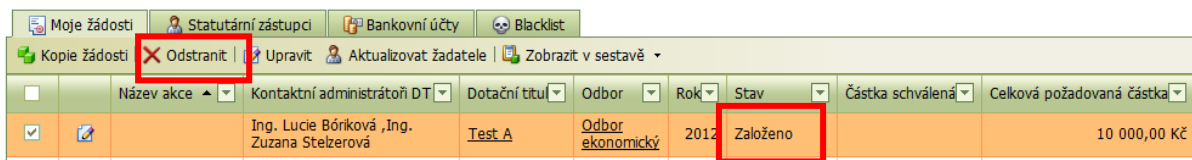
Poté klikněte na jednu z možností  podle toho, co chcete s žádostí udělat.

 znamená exportovat sestavu a uložit ji na disk.

 znamená exportovat sestavu a ukázat ji v novém okně.

Žádost můžete také vytisknout kliknutím na ikonu tiskárny.

Žádost můžete odstranit pouze ve stavu **Založeno**. V přehledu žádostí zaškrtněte žádost, kterou chcete smazat. V horní liště se zaktivní možnost Odstranit, na kterou když kliknete, žádost se smaže. Poté stránku uložte (tlačítko **Uložit**).



	Název akce	Kontaktní administrátoři DT	Dotační titul	Odbor	Rok	Stav	Částka schválená	Celková požadovaná částka
<input checked="" type="checkbox"/>		Ing. Lucie Bórková ,Ing. Zuzana Stelzerová	Test A	Odbor ekonomický	2012	Založeno		10 000,00 Kč

**Pro odhlášení z aplikace eDotace zavřete internetový prohlížeč.**